

TORRICELLI Srl, proseguendo un'evoluzione che ha caratterizzato la storia aziendale e la propria attività sin dal 1982, e consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale, ha adottato un Sistema di Gestione basato sui requisiti della Norma internazionale SA8000:2014. Il presente documento rappresenta il manifesto della Politica di Responsabilità Sociale e sottolinea una piena condivisione degli obiettivi ad essa collegati. In tal senso TORRICELLI Srl si impegna ad uniformarsi a tutti i requisiti posti dalla Norma SA 8000 ed a garantire il costante monitoraggio e miglioramento del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, definendo, nell'ambito delle attività di Riesame della Direzione, obiettivi specifici di miglioramento e verificandone il raggiungimento. Si impegna inoltre a conformarsi alle leggi nazionali, alle altre leggi applicabili e ad altri requisiti sottoscritti, nonché a rispettare le norme relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla difesa dei diritti umani e la loro interpretazione.

Per il conseguimento dei suddetti obiettivi, sia l'ambiente di lavoro interno, che la catena di fornitura devono garantire il rispetto dei seguenti requisiti:

#### **LAVORO INFANTILE E MINORILE**

- Rifiuto dell'impiego di lavoro infantile, e minorile in genere.

#### **LAVORO FORZATO**

- Rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto.
- Divieto di impiego di personale contro la propria volontà e di ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni.

#### **SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

- Diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro.
- Disponibilità di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad una attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato.
- Implementazione di un sistema di Gestione della Sicurezza per valutare e prevenire adeguatamente tutti i rischi connessi all'attività lavorativa.

#### **LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE**

- Rispetto del diritto di libertà sindacale e promozione della contrattazione collettiva.
- Libertà di elezione di rappresentanti sindacali e di iscrizione ai sindacati.

#### **ORARIO DI LAVORO E SALARIO**

- Diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto.

- Garanzia del riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia.
- Garanzia dell'applicazione equa del contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti.

#### **PROVEDIMENTI DISCIPLINARI**

- Divieto di irrogare sanzioni lesive dell'integrità fisica e della dignità dei lavoratori
- Divieto di ricorrere a qualsiasi forma di abuso fisico o verbale.

#### **PARITA' DI SALARIO E DISCRIMINAZIONE**

- Diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione.
- Divieto di qualsiasi forma di discriminazione, quale l'esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, l'età, la religione, l'opinione politica, la nazionalità o la classe sociale.
- Garanzia della tutela della maternità e della paternità, nonché della tutela delle persone svantaggiate.

#### **SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE**

- Monitoraggio e miglioramento continuo collegato all'evoluzione aziendale e del contesto esterno.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori di TORRICELLI Srl, la Direzione ha messo in atto le seguenti iniziative:

- ✓ Implementazione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000:2014 nell'obiettivo primario di migliorare continuamente le proprie prestazioni.
- ✓ Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica.
- ✓ Formazione al personale e distribuzione del manuale SA 8000.

Tutti i collaboratori devono operare nel rispetto delle norme e delle procedure aziendali per assicurare la rispondenza il rispetto dei requisiti di responsabilità sociale nell'ottica del continuo miglioramento del sistema di gestione integrato.

Il presente documento, affisso nella bacheca della sede aziendale e distribuito a tutto il personale attraverso la busta paga, viene divulgato a tutti, i fornitori, clienti, sub-appaltatori ed è reso disponibile a chiunque, attraverso il sito internet [www.torricellimpianti.it](http://www.torricellimpianti.it)

La direzione provvede periodicamente a riesaminare la presente politica per verificarne l'idoneità e l'efficacia in relazione alle variazioni, intervenute nel frattempo, internamente ed esternamente.

Forlì, 15 Febbraio 2022



**torricelli s.r.l.**  
Roberto Gentili  
Presidente